

УТВЕРЖДАЮ  
Директор БПОУ «ОРМК»

  
Н.М. Гурбо  
«10» апреля 2018г

ПЛАН  
мероприятий по противодействию коррупции в  
БПОУ ОО «Омский региональный многопрофильный колледж»  
на 2018-2019 годы

№	Мероприятия	Сроки	ответственные
1.	Реализация комплекса антикоррупционных мер в соответствии с настоящим Планом, планами противодействия коррупции на 2018-2019 годы	В течение 2018 — 2019 годов	рабочая группа
2.	Утверждение перечня коррупционно опасных функций на основании проведенной оценки коррупционных рисков, возникающих при реализации предоставления образовательных услуг	До 31 мая 2018 года	рабочая группа
3.	Утверждение перечня должностей, исполнение должностных обязанностей по которым предусматривает осуществление коррупционно опасных функций, включенных в перечень, предусмотренный пунктом 2 настоящего Плана	До 30 июня 2018 года	рабочая группа
4.	Осуществление мониторинга публикаций в средствах массовой информации о деяниях, содержащих признаки составов коррупционных правонарушений, совершенных должностными лицами, а также организация проверки данной информации	1 раз в квартал	рабочая группа Волкова О.А.
5.	Осуществление мер, направленных на обеспечение законности и эффективности использования бюджетных средств	В течение 2018 -2019 годов	главный бухгалтер
6.	Осуществление внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита	В течение 2018 -2019 годов	главный бухгалтер
7.	Проведение внутренних проверок в рамках осуществления контроля за соблюдением законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд (далее соответственно -законодательство о закупках, закупки)	В течение 2018 -2019 годов	директор заместители директора
8.	Оценка эффективности мер, направленных на улучшение показателей качества и доступности оказания государственных услуг, в том числе коррупционных рисков, возникающих при предоставлении государственных услуг	в конце года	заместители директора руководители структурных подразделений

9.	Осуществление мониторинга соблюдения законодательства при распоряжении имуществом, находящимся в собственности, оперативном управлении	В течение 2018 -2019 годов	Рабочая группа
10.	Организация и проведение проверок целевого использования, сохранности имущества, находящегося в хозяйственном ведении, оперативном управлении колледжа	В течение 2018 -2019 годов	Рабочая группа
11.	Обеспечение открытости информации и прозрачности осуществления закупок посредством развития информационного обеспечения закупок и организации мероприятий, направленных на рассмотрение вопросов, возникающих при осуществлении закупок	В течение 2018 -2019 годов	Рабочая группа
12.	Мониторинг уровня конкуренции при осуществлении закупок	Ежеквартально	Елецкий Д.С.
13.	Мониторинг нормативных правовых актов в целях выявления пробелов в правовом регулировании отношений в сфере противодействия коррупции, а также обеспечения их соответствия законодательству	Один раз в полугодие	рабочая группа юристконсульт
14.	Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер, направленных на: - соблюдение лицами, осуществляющими педагогическую деятельность запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции; - недопущение лицами, осуществляющими педагогическую деятельность поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки, в том числе проведение мероприятий по формированию в образовательной организации негативного отношения к получению в связи с выполнением служебных (должностных) обязанностей не предусмотренных законодательством Российской Федерации вознаграждений (ссуд, денежного и иного вознаграждения, услуг, оплаты развлечений, отдыха, транспортных расходов) и подарков от физических и юридических лиц	постоянно	заместители директора
15.	Обеспечить соблюдение законодательства в части ежегодного предоставления отпусков материально-ответственным лицам с полной передачей материальных ценностей	постоянно	Специалист по кадрам Главный бухгалтер
16.	Отчет директора колледжа перед работниками о проводимой работе по предупреждению коррупции (совещание с преподавателями)	В течение 2018 -2019 годов	Директор

17.	Рассмотрение вопроса на родительских собраниях по разъяснению Закона «О противодействии коррупции в РФ»	по плану работы колледжа	Директор
18.	Анализ полноты соблюдения установленных законодательством требований к размещению и наполнению разделов официальных сайтов УЗ, посвященных вопросам противодействия коррупции, поддержание в актуальном состоянии, контроль за обновлением информации на официальном сайте колледжа	В течение 2018 -2019 годов	рабочая группа Волкова О.А.
19.	Обеспечение возможности мониторинга местонахождения и передвижения транспортных средств колледжа в системе ГЛОНАС	В течение 2018 -2019 годов	Директор
20.	Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца о среднем профессиональном образовании	постоянно	заместитель директора по УР
21.	Организация и проведение социологического исследования среди родителей и студентов, посвященное отношению к коррупции («Удовлетворенность потребителей услуг качеством образования»).	ежеквартально	заместитель директора по НМР
22.	Проведение Дней открытых дверей в колледже. Постоянное информирование граждан об их правах на получение образования.	апрель, октябрь	заместители директора
23.	Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) в колледже.	постоянно	заместители директора

**План работы Рабочей группы**  
**БПОУ ОО «Омский региональный многопрофильный колледж»**  
 по предупреждению коррупционных правонарушений на 2018 -2019 гг.

Наименование мероприятий	Срок исполнения	Исполнители
1	2	3
<b>Организационно-практические мероприятия</b>		
1. Проводить анализ результатов приемной кампании учреждения, обеспечивающих получение среднего профессионального образования, предложений и обращений граждан по вопросам поступления в колледж	ежегодно	директор колледжа
2. Проводить «горячие» телефонные линии в период проведения вступительной кампании с целью выявления возможных нарушений правил приема и предупреждения коррупции	ежегодно	директор колледжа
3. Рассматривать обращения граждан, содержащие факты коррупции. При подтверждении соответствующих фактов вносить предложения о привлечении виновных к ответственности	постоянно	директор колледжа
4. Совершенствовать работу, направленную на сведение к минимуму рисков по неэффективному и нерациональному использованию денежных средств	постоянно	главный бухгалтер
<b>Кадровое и материально-техническое обеспечение</b>		
5. Обеспечивать формирование экзаменационных комиссий с учетом профессиональных, деловых и моральных качеств кандидатов	постоянно	заместитель директора по учебной работе
6. Проводить встречи с трудовым коллективом, обучающимися, в том числе по вопросам исполнения антикоррупционного законодательства	постоянно	заместитель директора по воспитательной работе
7. Усилить антикоррупционную составляющую при преподавании учебных дисциплин, предусматривающих изучение правовых и морально-этических аспектов	постоянно	заместитель директора по учебной работе
8. Размещать на сайте учреждения образования информацию антикоррупционной направленности	постоянно	заместитель директора по ИТ
9. Размещать на информационных стендах учреждения образования информацию об антикоррупционном законодательстве	постоянно	заместитель директора по воспитательной работе
<b>Контрольные мероприятия</b>		
10. Осуществлять контроль за соблюдением законодательства РФ, регулирующего обучение в колледже	ежегодно	директор колледжа
11. Осуществлять контроль за соблюдением порядка осуществления административных процедур по обращениям граждан	постоянно	директор колледжа