

УТВЕРЖДАЮ
Директор БПОУ ОКТЭС

 Н.М. Гурбо
«12» сентября 2015г

ПЛАН
мероприятий по противодействию коррупции в
БПОУ ОО «Омский колледж торговли, экономики и сервиса»
на 2015-2016 учебный год

№	Мероприятия	Сроки	ответственные
1.	Утвердить приказом по образовательной организации состав рабочей группы по противодействию и профилактике коррупции	сентябрь 2015г	директор
2.	Утвердить и разместить в сети интернет на сайте колледжа: - план мероприятий по противодействию коррупции на 2015/2016 учебный год; - Кодекс этики и основных правил поведения работников учреждения; - Положение о конфликте интересов работников учреждения; - Положение об информировании работниками учреждения работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, о ставших известными фактах обращения к иным работникам учреждений каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений и порядке рассмотрения таких сообщений в учреждении	сентябрь 2015г	рабочая группа
3.	Организовать "телефон горячей линии" в колледже. Информацию о "телефонах доверия" разместить на сайте колледжа и стендах в помещениях колледжа	сентябрь 2015г	рабочая группа Волкова О.А.
4.	Рассматривать вопросы экономии энерго-, водо- и теплоресурсов на совещании при директоре	1 раз в полугодие	руководитель отдела МТО
5.	Осуществлять систематический контроль в образовательной организации за выполнением требований Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ, от 18.07.2011 года № 223-ФЗ	постоянно	главный бухгалтер руководитель отдела МТО
6.	Осуществлять контроль за целевым использованием бюджетных средств.	постоянно	главный бухгалтер

7.	Анализировать уровень профессиональной подготовки сотрудников образовательной организации, обеспечить повышение их квалификации, проводить аттестацию в соответствии с действующим законодательством	постоянно	директор заместители директора
8.	Формировать в коллективе обстановку нетерпимости к фактам взяточничества, проявления корыстных интересов в ущерб интересам работы	постоянно	заместители директора руководители структурных подразделений
9.	Проведение мониторинга организационно-распорядительных документов образовательной организации на предмет соответствия действующему законодательству (оформляется в виде заключения)	1 раз в полугодие	Рабочая группа
10.	Проведение мероприятий по разъяснению работникам колледжа законодательства в сфере противодействия коррупции. Анализировать и использовать опыт других учебных заведений, органов исполнительной власти по вопросам предупреждения коррупции в колледже	1 раз в полугодие	Рабочая группа
11.	Проведение родительских собраний с целью разъяснения политики колледжа в отношении коррупции	сентябрь февраль	заместитель директора по УВР, Классные руководители
12.	Изучение вопроса «О противодействии коррупции» в рамках дисциплин «Основы права»	по учебному плану	Зам. директора по УВР
13.	Рассматривать ход исполнения Плана на оперативных совещаниях	по плану работы колледжа	директор
14.	Строго соблюдать требования при приеме на работу лиц, связанных с материальной ответственностью	постоянно	Специалист по кадрам
15.	Обеспечить соблюдение законодательства в части ежегодного предоставления отпусков материально-ответственным лицам с полной передачей материальных ценностей	постоянно	Специалист по кадрам Главный бухгалтер
16.	Отчет директора колледжа перед работниками о проводимой работе по предупреждению коррупции (совещание с преподавателями)	февраль	Директор
17.	Рассмотрение вопроса на родительских собраниях по разъяснению Закона «О противодействии коррупции в РФ»	по плану работы колледжа	Директор
18.	В случае выявления в ходе работы деяний коррупционной направленности со стороны сотрудников образовательной организации	По мере выявления фактов	рабочая группа

	проводить служебные проверки, по результатам которых материалы при необходимости направлять в правоохранительные органы		
19.	Размещение на сайте колледжа информацию о реализации планируемых мероприятий	2 раза в год	Зам. директора по УВР
20.	Проводить анализ нарушений сотрудниками образовательной организации правил внутреннего трудового распорядка. Результаты рассматривать на заседаниях рабочей группы	ежеквартально	заместители директора Специалист по кадрам
21.	Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца о среднем профессиональном образовании	постоянно	заместитель директора по УР
22.	Организация и проведение социологического исследования среди родителей и студентов, посвященное отношению к коррупции («Удовлетворенность потребителей услуг качеством образования»).	ежеквартально	заместитель директора по НМР
23.	Проведение Дней открытых дверей в колледже. Постоянное информирование граждан об их правах на получение образования.	апрель, октябрь	заместители директора
24.	Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) в колледже.	постоянно	заместители директора

**План работы Рабочей группы
БОУ ОО СПО «Омский колледж торговли, экономики и сервиса»
по предупреждению коррупционных правонарушений на 2015-2016 гг.**

Наименование мероприятий	Срок исполнения	Исполнители
1	2	3
Организационно-практические мероприятия		
1. Проводить анализ результатов приемных компаний учреждений, обеспечивающих получение среднего специального образования, предложений и обращений граждан по вопросам поступления в учреждения образования	ежегодно	директор колледжа
2. Проводить «горячие» телефонные линии в период проведения вступительной кампании с целью выявления возможных нарушений правил приема и предупреждения коррупции	ежегодно	директор колледжа
3. Рассматривать обращения граждан, содержащие факты коррупции. При подтверждении соответствующих фактов вносить предложения о привлечении виновных к ответственности	постоянно	директор колледжа
4. Совершенствовать работу, направленную на сведение к минимуму рисков по неэффективному и нерациональному использованию денежных средств	постоянно	главный бухгалтер
Кадровое и материально-техническое обеспечение		
5. Обеспечивать формирование экзаменационных комиссий с учетом профессиональных, деловых и моральных качеств кандидатов	постоянно	заместитель директора по учебной работе
6. Проводить встречи с трудовыми коллективами, учащимися, в том числе по вопросам исполнения антикоррупционного законодательства	постоянно	заместитель директора по воспитательной работе
7. Усилить антикоррупционную составляющую при преподавании учебных дисциплин, предусматривающих изучение правовых и морально-этических аспектов	постоянно	заместитель директора по учебной работе
8. Усилить взаимодействие с первичными организациями общественного объединения «Белорусский республиканский союз молодежи» по проведению информационно-разъяснительной работы среди учащихся и их родителей	постоянно	заместитель директора по воспитательной работе
9. Размещать на сайте учреждения образования информацию антикоррупционной направленности	постоянно	заместитель директора по ИТ
10. Размещать на информационных стендах учреждения образования информацию об антикоррупционном законодательстве	постоянно	заместитель директора по воспитательной работе
Контрольные мероприятия		
11. Осуществлять контроль за соблюдением законодательства РФ, регулирующего распределение выпускников колледжа	ежегодно	директор колледжа
12. Осуществлять контроль за соблюдением порядка осуществления административных процедур по обращениям граждан	постоянно	директор колледжа

