

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ ОМСКОЙ ОБЛАСТИ  
Бюджетное профессиональное образовательное учреждение Омской области  
"ОМСКИЙ КОЛЛЕДЖ ТОРГОВЛИ, ЭКОНОМИКИ И СЕРВИСА"  
(БОУ ОКТЭС)

---

24 Северная ул., д. 123б, г.Омск, 644116,  
тел./факс (3812) 68-26-77, 68-15-40 E-mail: ogktes@mail.ru  
ОКПО 49501191, ОГРН 1025500743388, ИНН/КПП 5503057926/ 550301001

от « 10 » июня 2016г № 246/01-21

Заместителю Министра образования  
Омской области  
В.В. Титенко

Итоги работы по противодействию коррупции за 1 полугодие 2016 года  
в бюджетном профессиональном образовательном учреждении Омской области  
«Омский колледж торговли, экономики и сервиса»

1. Организована страница Противодействие коррупции на сайте колледжа  
<http://oktes.ru/o-kolledge/protivodeystvie-korruptsii.php>

На которой размещены план мероприятий по противодействию коррупции на 2016-2017 годы; отчеты о реализации мероприятий по противодействию коррупции; Кодекс этики и основных правил поведения работников учреждения; Положение о конфликте интересов работников учреждения; Положение об информировании работниками учреждения работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, о ставших известными фактах обращения к иным работникам учреждений каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений и порядке рассмотрения таких сообщений в учреждении.

2. Информация о "телефонах доверия" размещена на сайте колледжа и стендах в помещениях колледжа.

3. Предоставлена возможность всем желающим обратиться к администрации колледжа через форму обратной связи (<http://oktes.ru/o-kolledge/protivodeystvie-korruptsii.php>).

4. Регулярно проводится мониторинг удовлетворенности потребителей услуг качеством образования.

В анкету «Удовлетворенность потребителей услуг качеством образования» внесены вопросы по противодействию коррупции; анкетирование по графику будет проводиться в сентябре 2016 года.

5. Информация о проводимых мероприятиях и их итогах регулярно размещается на сайте образовательного учреждения <http://oktes.ru>

6. Вопросы экономии энерго-, водо- и теплоресурсов рассматриваются на совещании при директоре: для экономии энергоресурсов запланирована при поступлении финансирования замена люминесцентного освещения на светодиодное; для экономии тепло ресурсов до наступления отопительного сезона будет заменена система терморегулирования в тепло узле.

7. Все закупки осуществляются под контролем Министерства образования и Министерства финансов Омской области через систему НПО «Криста».

В целях осуществления систематического контроля над выполнением требований закона от 05.04.2013 №44-ФЗ и повышения квалификации, руководитель МТО принимал участия в вебинарах и конференциях по вопросу закупок.

8. Постоянно осуществляется контроль за использованием бюджетных средств.

- Оплата по договорам поставок товаров или услуг за данный период производилась в пределах сумм указанных в договорах, по мере поступления финансирования.

- Для постоянного осуществления контроля целевого использования бюджетных средств ежедневно осуществляется контроль кассовых операций показателям утвержденного Плана ФХД. По итогам месяца формируется накопительный регистр кассовых доходов и расходов по кодам сектора государственного управления. Данные регистра сверяются с отчетом «Сведения о лицевом счете» из программы «Удаленное рабочее место».

- Расходы за счет средств субсидий на иные цели осуществляются после проверки документов, подтверждающих возникновение денежных обязательств, и соответствия содержания расходных операций видам расходов и целям предоставления субсидий. Ежеквартально составляется отчет об использовании средств субсидий.

- Работники бухгалтерии осуществляют предварительный и текущий контроль поступающих документов, подтверждающих факты хозяйственной жизни. Работникам запрещено принимать к бухгалтерскому учету документы, которыми оформляются не имевшие места факты хозяйственной жизни, в том числе лежащие в основе мнимых и притворных сделок (Приказ № 348 от 30.12.2015г.).

- Ежемесячно проводятся внезапные проверки кассовой наличности, ежеквартально проверки показаний спидометра, а также ежегодные инвентаризации имущества и инвентаризации при смене материально-ответственного лица. Годовая инвентаризация финансовых и нефинансовых активов является обязательной и проводится в сроки, устанавливаемые приказом директора, и оформляется актами инвентаризации. Проведение инвентаризаций подтверждает использование имущества по целевому назначению. Плановая инвентаризация проводилась согласно приказу № 292 от 01.11.2015г. Расхождений с данными бухгалтерского учета не выявлено.

9. Обеспечивается повышение квалификации педагогических работников, аттестация их на квалификационную категорию или соответствие занимаемой должности.

Систематически анализируется уровень профессиональной подготовки сотрудников образовательной организации посредством ежемесячного посещения занятий администрацией колледжа, зав.отделениями, председателями методических комиссии, участием педагогов в научно-практических конференциях, конкурсах, семинарах различного уровня, обеспечивается повышение квалификации через организацию работы творческих групп колледжного и регионального уровней, курсовую подготовку, вебинары и семинары.

Аттестацию в соответствии с действующим законодательством прошли 27 педагогов и руководителей структурных подразделений.

10. Проводились родительские собрания (27 января и 9 июня 2016 года), на которых наряду с основными вопросами организации учебно-воспитательного процесса в колледже, разъяснялась политика колледжа в отношении коррупции, шло толкование правовых норм на основе Закона РФ «О противодействии коррупции в РФ».

11. Собрания студенческого актива колледжа, а также собрания студентов в студенческих группах проводились ежемесячно, где студентам разъяснялись их права и обязанности, алгоритм действий в случае несвоевременной или неуспешной сдачи промежуточной аттестации. Тем самым упреждались возможные коррупционные действия для разрешения вопросов, возникающих в период промежуточной аттестации.

В рамках дисциплин «Право» и «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» включены для изучения вопросы «О противодействии коррупции» в разделы:

Раздел 1. Правовое регулирование общественных отношений, тема «Правомерное и противоправное поведение»;

Раздел 2. Основы конституционного строя, тема «Судебная система Российской Федерации»;

Раздел 3. Отрасли российского права, тема «Преступление как наиболее опасное противоправное деяние».

12. Два раза в год в колледже проводятся Дни открытых дверей (30 октября и 06 февраля) для разъяснения правил приема в образовательное учреждение и правах абитуриентов, информирование граждан об их правах на получение образования проводится постоянно.

Обращено внимание абитуриентов, родителей и лиц их заменяющих на то, что согласно правилам приема в образовательное учреждение прием на обучение по образовательным программам за счет бюджетных ассигнований областного бюджета является общедоступным (п.1.4.Положения), не допускается взимание платы с поступающих при подаче документов (п.4,6 Положения).

13. Ведется систематический контроль за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца о среднем профессиональном образовании:

- бланки документов государственного образца хранятся в отдельном сейфе, ставятся на учет в бухгалтерии учебного заведения, в учебной части ведутся журналы учета и выдачи;

- для заполнения бланки выдаются ответственному лицу в необходимом количестве, в Журнал учета ставится отметка с указанием количества, серии и номеров выдаваемых документов, а также подписи ответственных лиц;

- оформленные документы регистрируются в Книге выдачи документов об образовании. Каждая запись в Книге заверяется подписью уполномоченного лица, выдающего документы и приложения к ним, а также подписью лица, получившего документ. Копии выданных документов и приложений к ним хранятся в установленном порядке в архиве в личном деле выпускника;

- списание бланки документов государственного образца производится совместно с бухгалтерией учебного заведения два раза в год после выпуска студентов (в феврале и июле) с указанием причины списания: выдача оригинала, выдача дубликата, испорченные, утерявшие силу.

Ежегодно учебной частью совместно с бухгалтерией производится сверка наличия бланков документов государственного образца. На основании приказа № 292 от 01.11.2015 года проведена инвентаризация наличия бланков строгой отчетности. В ходе инвентаризации излишек и недостачи бланков строгой отчетности не выявлено. Представлены акты на списание использованных и испорченных бланков от 08.12.2015 года № 00000013.

Директор



Н.М. Гурбо