

Бюджетное профессиональное образовательное учреждение Омской области
«Омский региональный многопрофильный колледж»

РАССМОТРЕНО
на заседании Педагогического совета
31 августа 2020 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
**Об организации библиотечного обслуживания
в период распространения новой
коронавирусной инфекции (COVID-19)**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение разработано на основании:

- Методических рекомендации МР 3.1/2.1.0195-20 "Рекомендации по проведению профилактических мероприятий по предупреждению распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) в библиотеках" (утв. Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека 19 июня 2020 г.),
- ГОСТ 7.50-2002 СИБИД. «Консервация документов. Общие требования»,
- Рекомендаций Российской государственной библиотеки для библиотек по обращению с книгами (документами) в период распространения новой коронавирусной инфекции COVID-19.

2. ПРОВЕДЕНИЕ ПРОФИЛАКТИЧЕСКИХ МЕРОПРИЯТИЙ

2.1. Проведение влажной уборки с использованием дезинфицирующих средств вирулицидного действия, разрешенных к применению в установленном порядке перед открытием библиотеки с 08.15 до 08.30 и в период с 12.00 до 13.00.

2.2. Обеспечение рассадки сотрудников с учетом дистанции не менее 1,5 метров.

2.3. Ежедневный контроль температуры тела работников библиотеки с обязательным отстранением от нахождения на рабочем месте лиц с повышенной температурой тела 37,1°C и/или признаками инфекционного заболевания.

2.4. Запрещается прием пищи на рабочих местах. Прием пищи осуществляется по заранее установленному графику с учетом соблюдения дистанции 1,5 метра.

2.5. При входе в библиотеку организовывается место обработки рук кожными антисептиками, предназначенными для этих целей.

2.6. Сотрудники библиотеки обеспечиваются запасом одноразовых масок и перчаток (исходя из продолжительности рабочей смены и смены масок и перчаток не реже 1 раза в 3 часа), а также кожными антисептиками для обработки рук.

2.7. Осуществление контроля за использованием сотрудниками библиотеки при обслуживании посетителей и при работе с книгами и журналами защитных масок и перчаток.

3. ОБСЛУЖИВАНИЕ ПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ

3.1. Посетители допускаются в помещения библиотеки после обработки рук дезинфицирующим средством.

3.2. Обеспечение соблюдения социальной дистанции на расстоянии не менее 1,5 метра при нахождении посетителей и сотрудников, в том числе путем нанесения соответствующей разметки.

3.3. Одновременно в помещении библиотеки может находиться не более 3 пользователей.

3.4. Проведение дезинфекции компьютерных мышей и клавиатуры после каждого посетителя, но не реже 2 часов.

3.5. Проведение регулярного (каждые 2 часа) проветривания помещения и проведения санитарных мероприятий.

3.6. Запрещается прием пищи посетителями при нахождении в библиотеке (за исключением воды).

3.7. Исключается проведение в помещениях библиотеки массовых мероприятий.

4. ОБРАЩЕНИЕ С КНИГАМИ

4.1. Организация приема книг после использования в закрывающиеся коробки, хранение осуществляется на специально отведенных полках. Повторное использование возвращенных книг и журналов проводится через 5 дней.

4.2. Все издания, поступающие в библиотеку с целью комплектования фондов, в том числе в упакованном виде, хранятся в отдельном помещении и передаются для дальнейшей работы через 5 дней после получения (для посылок, бандеролей отчет хранения проводится с даты отправки).

5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. Настоящее Положение вступает в силу со дня утверждения директором колледжа и действует до особого распоряжения.

5.2. Ответственность за исполнение возлагается на Заведующего библиотекой.

РАЗРАБОТАЛ

заведующий библиотекой ОТЭС  Н. А. Фокина 31.08 2020 г.

заведующий библиотекой ОВТ  Л. В. Денисова 31.08 2020 г.

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора по УР  Л.Н. Раздымахо 31.08 2020 г.