

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ ОМСКОЙ ОБЛАСТИ
Бюджетное профессиональное образовательное учреждение Омской области
"Омский региональный многопрофильный колледж"
(БПОУ «ОРМК»)

ПРИКАЗ

24.08. 2020 г.

г. Омск

№ 130

Об организации образовательного процесса в 2020-2021 учебном году в БПОУ «ОРМК»

В целях организации образовательного процесса в 2020-2021 учебном году и соблюдения мер профилактики распространения новой коронавирусной инфекции COVID-19

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать и провести учебный процесс в 2020-2021 учебном году в БПОУ «ОРМК» в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования (ФГОС СПО), рекомендациями по профилактике новой коронавирусной инфекции COVID-19 в профессиональных образовательных организациях № МР 3.1/2.4.0206-20 Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия населения и приступить к аудиторным учебным занятиям по образовательным программам очной формы обучения с соблюдением противоэпидемиологических мер с 1 сентября 2020 года.
2. Утвердить План мероприятий по организации работы БПОУ «ОРМК» в условиях распространения новой коронавирусной инфекции COVID-19 в 2020-2021 учебном году и назначить ответственных за выполнение данных мероприятий. (Приложение 1)
3. Ознакомить сотрудников колледжа с мероприятиями плана и обеспечить их выполнение.
4. Приказ довести до лиц в части их касающейся.
5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.


И.о. директора



Д.С. Елецкий

УТВЕРЖДАЮ

И.о. директора БПОУ «ОРМК»


 Д.С. Елецкий
 «24» 08 2020 г.

План мероприятий по организации работы БПОУ «ОРМК» в условиях распространения новой коронавирусной инфекции COVID-19 в 2020-2021 учебном году.

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки	Ответственные
Организационные условия			
1.	Провести генеральную уборку всех помещений с применением дезинфицирующих средств по вирусному режиму	до 31 августа 2020	Елецкий Д.С.
2.	Провести очистку систем вентиляции, кондиционеров, проверки эффективности работы вентиляционной системы	до 31 августа 2020	Елецкий Д.С.
3.	Провести инструктаж сотрудников, а также персонала, привлекаемого на условиях внутреннего и внешнего совместительства (при необходимости), об ответственности за сохранение здоровья и безопасности обучающихся в период распространения COVID-19.	до 31 августа 2020	Заместители директора
4.	Обеспечить условия для гигиенической обработки рук с применением антисептических средств в холле при входе в организацию, в местах общего пользования, помещениях для приема пищи, санитарных узлах, а также обеспечение условий для соблюдения правил личной гигиены	постоянно	Елецкий Д.С.

5.	Провести в помещениях колледжа ежедневную влажную уборку и еженедельную генеральную уборку с применением дезинфекционных средств с противовирусным действием.	постоянно	Елецкий Д.С.
6.	Проводить обеззараживание воздуха с использованием оборудования, разрешенного для применения в присутствии людей	постоянно	Елецкий Д.С.
7.	Организовать проветривания учебных помещений во время перерывов и зон рекреации во время занятий.	постоянно	Дежурный администратор, преподаватели
8.	Организовать "входной фильтр" всех лиц, входящих в Организацию, с обязательным проведением термометрии бесконтактным способом.	постоянно, по графику	Елецкий Д.С. Жакенова А.О. дежурный администратор, сотрудники
9.	Организовать проведение среди студентов работы по гигиеническому воспитанию и мерам профилактики COVID-19, признакам COVID-19, соблюдению правил личной гигиены.	по графику	Жакенова А.О. Кураторы групп
10.	Исключить проведение массовых мероприятий среди различных групп студентов	постоянно	Заместители директора
11.	Организовать питание студентов согласно методическим рекомендациям Роспотребнадзора МР 3.1/2.3.6.0190-20 "Рекомендации по организации работы предприятий общественного питания в условиях сохранения рисков распространения COVID-19".	постоянно	Елецкий Д.С.
12.	Организовать работу библиотеки колледжа согласно методическим рекомендациям МР 3.1/2.1.0195-20 "Рекомендации по проведению профилактических мероприятий по предупреждению распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) в библиотеках".	постоянно	Раздымахо Л.Н. Сотрудники библиотеки
Организация учебного процесса			

13.	Пересмотреть режим работы, в т.ч. расписание учебных занятий, практик, для разных учебных групп и время проведения перерывов, в целях максимального разобщения учебных групп.	постоянно	Раздымахо Л.Н. Учебная часть
14.	Организовать учебные занятия без привлечения посторонних лиц, не являющихся студентами и сотрудниками данной образовательной организации; за исключением случаев, когда привлечение посторонних лиц необходимо для реализации образовательных программ.	постоянно	Раздымахо Л.Н. Учебная часть
15	Организовать занятия заочного отделения с использованием дистанционных образовательных технологий	по графику учебного процесса	Волкова О.А. Кучеренко О.Н. Николаева Ю.А.
16.	Закрепить при возможности за каждой учебной группой учебное помещение, организовав обучение и пребывание в закрепленном за каждой группой помещении. Принять меры по минимизации общения студентов из разных групп во время перерывов	постоянно, по расписанию	Раздымахо Л.Н. Учебная часть Дежурный администратор
17.	Организовать максимально проведение занятий по физической культуре на открытом воздухе с учетом погодных условий.	по расписанию	Раздымахо Л.Н. Учебная часть Преподаватели физической культуры
18.	Обеспечить проведение занятий физической культурой в закрытых сооружениях с учетом разобщения по времени разных учебных групп.	по расписанию	Раздымахо Л.Н. Учебная часть Преподаватели физической культуры