



**План**

организации и проведения государственной итоговой аттестации в форме демонстрационного экзамена по стандартам Ворлдскиллс-Россия студентов БПОУ ОО «Омский авиационный колледж им. Н.Е. Жуковского» по профессии 43.01.09 «Повар, кондитер» в 2019 году в Центре проведения демонстрационного экзамена БПОУ ОО «Омский региональный многопрофильный колледж»

№	Наименование мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Согласование графика проведения ДЭ в соответствии с выбранным КОД для проведения государственной итоговой аттестации	до 05.02.2019	БПОУ «ОРМК» БПОУ «Омавиат»
2.	Издание приказа о проведении демонстрационного экзамена (далее – ДЭ) по стандартам Ворлдскиллс в Центре проведения демонстрационного экзамена (далее – ЦПДЭ)	до 08.02.2019	Заместитель директора БПОУ «ОРМК» Амренова М.М.
3.	Составление графика проведения тренировочных занятий для подготовки к ДЭ	до 08.02.2019	Заместитель директора БПОУ «ОРМК» Раздымахо Л.Н. Заместитель директора БПОУ «Омавиат» Троцкая О.А.
4.	Проверка техническим экспертом наличия оборудования в ЦПДЭ в соответствии с инфраструктурным листом выбранного КОД	до 08.02.2019	Технический эксперт Абилова Т.Н.
5.	Формирование и предоставление заявки по компетенции в РКЦ: - на кандидатуру Главного эксперта по компетенции - на уточненный состав экспертной комиссии для согласования с Союзом «Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)» (далее - Союз)	до 15.02.2019	Заместитель директора БПОУ «ОРМК» Амренова М.М.
6.	Организация площадки на 3 рабочих места в соответствии с инфраструктурным листом и планом застройки для сдачи ДЭ	до 15.02.2019	Заместитель директора БПОУ «ОРМК» Елецкий Д.С. Технический эксперт Абилова Т.Н.
7.	Подготовка документов для прохождения процедуры аккредитации ЦПДЭ	до 15.02.2019	Заместитель директора БПОУ «ОРМК» Амренова М.М.

8.	Предоставление документов в РКЦ для прохождения процедуры аккредитации ЦПДЭ по стандартам Ворлдскиллс Россия в Союзе	до 15.02.2019	Заместитель директора БПОУ «ОРМК» Амренова М.М.
9.	Организация обучения экспертов по программе «Эксперт демонстрационного экзамена по стандартам Ворлдскиллс Россия» через Академию Ворлдскиллс	до 10.03.2019	Заместитель директора БПОУ «ОРМК» Амренова М.М.
10.	Создание/актуализация личных профилей участников и экспертов ДЭ в системе eSim	до 15.03.2019	Преподаватель БПОУ «ОРМК» Бакулева А.В. Заместитель директора БПОУ «Омавиат» Троцкая О.А.
11.	Подготовка площадки ЦПДЭ к приемке	до 01.06.2019	БПОУ «ОРМК» БПОУ «Омавиат»
12.	Приобретение расходных материалов для проведения ДЭ согласно заявке	до 01.06.2019	Заместитель директора БПОУ «ОРМК» Елецкий Д.С.
13.	Участие в организационном семинаре для экспертов, работающих на площадке ДЭ	до 21.06.2019	БПОУ «ОРМК» БПОУ «Омавиат»
14.	Составление плана работы экспертов на площадках в период проведения ДЭ	до 21.06.2019	Экспертная группа (по компетенции) БПОУ «Омавиат»
15.	Приемка площадки ЦПДЭ	по отдельному графику	Региональный координационный центр движения «WorldSkills Russia» на территории Омской области БПОУ «ОРМК» БПОУ «Омавиат»
16.	Дооснащение площадки для приема ДЭ и настройка оборудования	до 23.06.2019	БПОУ «ОРМК» БПОУ «Омавиат»
17.	Жеребьевка участников ДЭ, распределение рабочих мест	25.06.2019	Технический эксперт Абилова Т.Н.
18.	Составление графика работы участников ДЭ на основе жеребьевки	25.06.2019	Главный эксперт
19.	Инструктаж по охране труда и технике безопасности при работе на площадке	25.06.2019	Главный эксперт Технический эксперт Абилова Т.Н.
20.	Проверка и подготовка инструментов и материалов, ознакомление с оборудованием и его тестирование	25.06.2019	Технический эксперт Абилова Т.Н.
21.	Проведение основных мероприятий ДЭ	26.06.2019	Главный эксперт Экспертная группа (по компетенции)
22.	Организация медиасопровождения ДЭ	26.06.2019	Заместитель директора БПОУ «ОРМК» Волкова О.А.
23.	Оформление результатов ДЭ, формирование итогового протокола через систему CIS по компетенциям	26.06.2019	Главный эксперт

